

Piano di Miglioramento

Istituto Comprensivo "Ugo Betti" – Fermo

a.s. 2017/2018

Meccanografico della scuola

APIC840006

Denominazione della scuola

Istituto Comprensivo "Ugo Betti"

via Ponchielli 9 – Fermo

Tel. 0734 228768 - 215546

e-mail apic840006@istruzione.it

| ORDINE DI SCUOLA | DENOMINAZIONE SCUOLA | INDIRIZZO | CODICE MECCANOGRAFICO | NUMERO DI CLASSI/ SEZIONI | NUMERO DI ALUNNI |
|---------------------------|----------------------|-------------------------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------|
| INFANZIA | VIALE TRENTO | Via Zeppilli tel. 0734 229108 | APAA840035 | 3 | 84 |
| | SAPIENZA | Via Sapienza, 1 tel. 0734 224665 | APAA840024 | 2 | 44 |
| | SANT'ANDREA | Via A. Mario tel. 0734 224726 | APAA840013 | 3 | 55 + 26 (Montessori) |
| PRIMARIA | VIALE TRENTO | Viale Trento tel. 0734 228162 | APEE84003A | 12 | 241 |
| | SAPIENZA | Via Sapienza, 1 tel. 0734 228947 | APEE840029 | 4 | 66 |
| | SANT'ANDREA | Via A. Mario tel. 0734 226672 | APEE840018 | 7 | 132 |
| SECONDARIA DI PRIMO GRADO | UGO BETTI | Largo Mora, 2 tel. 0734 228709 | APMM840017 | 13 | 290 |

1. IL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Dirigente: Anna Maria Isidori

Docenti:

| | |
|-----------------------|--|
| Federica Alocco | coordinatore dipartimento disciplinare area linguistica |
| Catia Attorri | responsabile di plesso infanzia |
| Sonia Biancucci | coordinatore dipartimento disciplinare area espressiva |
| Lucia Cesano | responsabile di plesso infanzia |
| Catia Ciccioli | secondo collaboratore DS e responsabile di plesso primaria |
| Giorgina Cococcioni | responsabile di plesso primaria |
| Elisa Donati | Funzione strumentale AREA 2 |
| Lucia Felicetti | Funzione strumentale AREA 1 |
| Anna Laura Ferri | responsabile di plesso infanzia |
| Paola Ferri | responsabile di plesso primaria |
| Jessica Giorgetti | Funzione strumentale AREA 3 |
| Dario Laurenzi | coordinatore dipartimento disciplinare area antropologica |
| Ludovica Lignite | coordinatore dipartimento disciplinare area linguistica |
| Giovanna Macchini | Funzione strumentale AREA 3 e coordinatore dipartimento disciplinare area matematico-scientifica |
| Cristina Perticarini | collaboratore infanzia |
| Maria Teresa Sirocchi | coordinatore dipartimento disciplinare area antropologica |
| Lucia Tarquini | coordinatore dipartimento disciplinare area matematico-scientifica |
| Annamaria Testa | primo collaboratore DS e responsabile plesso secondaria |
| Fabiana Tiburzi | responsabile di plesso primaria |

**2. RELAZIONE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO, AREE DI PROCESSO E
PRIORITY DI MIGLIORAMENTO**

| AREA DI PROCESSO | OBIETTIVI DI PROCESSO | PRIORITY | |
|---|--|----------|----------|
| | | 1 | 2 |
| CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE | Utilizzare criteri di valutazione omogenei e condivisi per la scuola primaria e secondaria di primo grado | X | |
| | Elaborare prove di verifica comuni e condivise per la valutazione degli standard d'Istituto iniziali (anni ponte), intermedie e finali | X | |
| AMBIENTE DI APPRENDIMENTO | Incrementare lo sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza attraverso percorsi di ricerca-azione e la realizzazione di compiti autentici | | X |
| | Progettare e utilizzare strumenti per la metacognizione e sviluppo di attività di studio e di lavoro in autonomia anche in ambiente TIC | | X |
| | Sviluppare le competenze di comunicazione in lingua straniera, con attività che incentivino le abilità comunicative | | X |
| INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE | Attivare corsi di recupero e di potenziamento in italiano e matematica, con particolare attenzione alle articolazioni dei livelli di apprendimento | X | |

3. PIANIFICAZIONE OPERATIVA E MONITORAGGIO DEI PROCESSI

PRIORITA' 1a: *Esiti degli studenti* - RISULTATI SCOLASTICI

| | Costruzione di prove strutturate condivise con criteri di valutazione oggettivi e rubriche valutative in continuità tra i segmenti formativi | | | | |
|---|---|--|--|--|---|
| AREA DI PROCESSO | 1. <u>CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE</u> | | | | |
| OBIETTIVI DI PROCESSO | <p>1.1. Elaborare prove di verifica comuni e condivise per la valutazione degli standard d'Istituto iniziali (anni ponte), intermedi e finali.</p> <p>1.2. Utilizzare criteri di valutazione omogenei e condivisi per la scuola primaria e secondaria di primo grado.</p> | | | | |
| AZIONI PREVISTE | SOGGETTI RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE | COMPITI DEI SOGGETTI | TERMINE PREVISTO DI CONCLUSIONE | RISULTATI ATTESI | |
| | | | | BREVE TERMINE | LUNGO TERMINE |
| 1.1. Costruzione di prove strutturate condivise iniziali (anni ponte), intermedi e finali. | Dirigente scolastico | <p>Pianificazione incontri dipartimenti disciplinari e per classi parallele</p> <p>Attribuzione mirata e flessibile delle risorse professionali e finanziarie alle classi o a gruppi di alunni anche in orario extrascolastico</p> | Anno scolastico | Monitoraggio dei livelli degli alunni anche in ingresso per programmare interventi mirati sulla base dei bisogni formativi | Sistematizzazione della capacità di analisi dei bisogni formativi in tutte le fasi del processo di insegnamento/apprendimento anche al fine di contenere e eliminare la variabilità fra le classi |
| | Docenti coinvolti di Italiano, matematica e lingua inglese | <p>Elaborazione di prove comuni condivise per classi parallele all'inizio dell'anno, al termine di I quadrimestre e al termine del secondo quadrimestre</p> <p>Somministrazione prove</p> <p>Progettazione didattica alla luce dei dati emersi con azioni di rinforzo per alunni in difficoltà</p> | | Costruzione di un modello di portfolio degli alunni | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 1.2. Elaborazione di criteri di valutazione oggettivi e rubriche valutative in continuità tra i segmenti formativi | Docenti dell'Istituto impegnati nei lavori di dipartimento | Elaborazione di criteri di misurazione e valutazione oggettivi e rubriche valutative in continuità tra i segmenti formativi Valutazione e tabulazione delle prove | | | |
|---|--|--|--|--|--|

AZIONI SPECIFICHE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dimensioni professionali

1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

| AZIONI DEL DIRIGENTE | DIMENSIONI PROFESSIONALI INTERESSATE |
|--|---|
| Pianificazione incontri dipartimenti disciplinari e per classi parallele per elaborazione delle prove classi parallele | 1-2-3 |
| Attribuzione mirata e flessibile delle risorse professionali (es. organico potenziato) e finanziarie (F.I.S.) alle classi o a gruppi di alunni anche in orario extrascolastico | 1-2-4-5 |

PRIORITA' 1B: Esiti degli studenti - RISULTATI SCOLASTICI

| | Assicurare l'acquisizione dei livelli essenziali di competenze | | | | |
|---|--|---|--|--|---|
| AREA DI PROCESSO | 3. <u>INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE</u> | | | | |
| OBIETTIVI DI PROCESSO | Attivare corsi di recupero e di potenziamento in italiano e matematica, con particolare attenzione alle articolazioni dei livelli di apprendimento | | | | |
| AZIONI PREVISTE | SOGGETTI RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE | COMPITI DEI SOGGETTI | TERMINE PREVISTO DI CONCLUSIONE | RISULTATI ATTESI | |
| | | | | BREVE TERMINE | LUNGO TERMINE |
| 1.3 Attivazione di corsi di recupero e di potenziamento con particolare riferimento alle competenze di base in italiano e matematica | Dirigente scolastico | Condivisione all'interno del Collegio della necessità di attivare corsi di recupero e potenziamento in orario curricolare e extracurricolare Organizzazione di moduli per il recupero attraverso l'utilizzo e la valorizzazione delle risorse professionali e finanziarie | I quadrimestre II quadrimestre | Miglioramento degli esiti dell'apprendimento attraverso tempestive azioni di interventi equamente diffuse tra le classi che consentano agli alunni di recuperare quanto non acquisito o acquisito parzialmente | Miglioramento dell'organizzazione didattica per una programmazione e di interventi di recupero in relazione ai bisogni degli alunni |
| | Docenti | Programmazione e svolgimento di attività di recupero <u>in orario extracurricolare</u> in relazione ai gruppi di alunni destinatari Programmazione di interventi di recupero disciplinare da organizzarsi <u>in orario curricolare</u> in giornate dedicate al termine di ogni unità di apprendimento e del I quadrimestre | | | |

AZIONI SPECIFICHE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dimensioni professionali

1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

| AZIONI DEL DIRIGENTE | DIMENSIONI PROFESSIONALI INTERESSATE |
|--|---|
| Condivisione all'interno del Collegio della necessità di individuare/diffondere nuove strategie | 1-2-3-5 |
| Organizzazione di moduli per il recupero attraverso l'utilizzo e la valorizzazione delle risorse professionali e finanziarie | 2-4 |

PRIORITA' 2: COMPETENZE CHIAVE EUROPEE

| | Sviluppo delle competenze digitali, spirito d'iniziativa e imprenditorialità, imparare ad imparare | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| AREA DI PROCESSO | 2. <u>AMBIENTE DI APPRENDIMENTO</u> | | | | |
| OBIETTIVI DI PROCESSO | <p>2.1. Incrementare lo sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza attraverso percorsi di ricerca-azione e la realizzazione di compiti autentici.</p> <p>2.2. Progettare e utilizzare strumenti per la metacognizione e sviluppo di attività di studio e di lavoro in autonomia anche in ambiente TIC.</p> | | | | |
| AZIONI PREVISTE | SOGGETTI RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE | COMPITI DEI SOGGETTI | TERMINE PREVISTO DI CONCLUSIONE | RISULTATI ATTESI | |
| | | | | BREVE TERMINE | LUNGO TERMINE |
| 2.1. Sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza attraverso percorsi di ricerca-azione e la realizzazione di compiti autentici | Dirigente scolastico | <p>Predisposizione di moduli di formazione rivolti ai docenti</p> <p>Predisposizione di attività di ricerca azione all'interno delle attività dei dipartimenti disciplinari</p> | Anno scolastico | Miglioramento della pratica valutativa delle competenze attraverso la creazione di rubriche di osservazione, valutazione e autovalutazione cognitiva | <p>Sviluppo della creatività e della flessibilità dei ragazzi attraverso la realizzazione di compiti autentici che abbiano la caratteristica della complessità e trasversalità</p> <p>Incentivazione alla motivazione allo studio attraverso l'uso sempre più diffuso delle TIC e della didattica innovativa</p> <p>Sviluppo dello spirito critico nell'uso delle nuove tecnologie</p> |
| | Docenti all'interno dei dipartimenti disciplinari coinvolti nelle attività di ricerca-azione | Attivazione di percorsi di ricerca-azione e con metodologie didattiche innovative | | Creazione di un archivio delle Unità di Competenza e delle attività di compiti autentici realizzate | |
| | Docenti | Programmazione e realizzazione di compiti autentici nelle attività curriculari e in particolare all'interno del progetto "I giorni delle arti e delle scienze" | | Utilizzo delle nuove tecnologie nell'attività didattica | |
| 2.2. Utilizzo di strumenti per la metacognizione e sviluppo di attività di studio e di | <p>DSGA</p> <p>DSGA e Segreteria</p> <p>Animatore digitale</p> | <p>Predisposizione di moduli di formazione rivolti ai docenti</p> <p>Implementazione</p> | Anno scolastico | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| lavoro in autonomia anche in ambiente TIC | | delle tecnologie in base ai Piani Nazionali di Scuola Digitale | | | |
| | | Partecipazione a Bandi per la creazione di ambienti di apprendimento tecnologici | | | |
| | | Acquisto di dotazioni tecnologiche | | | |

AZIONI SPECIFICHE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dimensioni professionali

1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

| AZIONI DEL DIRIGENTE | DIMENSIONI PROFESSIONALI INTERESSATE |
|--|---|
| Predisposizione di moduli di formazione rivolti ai docenti | 1-2-3 |
| Predisposizione di attività di ricerca azione all'interno delle attività dei dipartimenti disciplinari | 1-3 |
| Implementazione delle tecnologie in base ai Piani Nazionali di Scuola Digitale | 4 |
| Partecipazione a Bandi per la creazione di ambienti di apprendimento tecnologici | 1-3-4-5 |
| Acquisto di dotazioni tecnologiche | 4 |

PRIORITA' 3: COMPETENZE CHIAVE EUROPEE

| Potenziamento della comunicazione nelle lingue straniere | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------|--|--|
| AREA DI PROCESSO | <u>AMBIENTE DI APPRENDIMENTO</u> | | | | |
| OBIETTIVI DI PROCESSO | Sviluppare le competenze di comunicazione in lingua straniera, con attività che incentivino le abilità comunicative. | | | | |
| AZIONI PREVISTE | SOGGETTI RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE | COMPITI DEI SOGGETTI | TERMINE PREVISTO DI CONCLUSIONE | RISULTATI ATTESI | |
| | | | | BREVE TERMINE | LUNGO TERMINE |
| Sviluppo delle competenze di comunicazione in lingua straniera, con attività che incentivino le abilità comunicative | Dirigente scolastico | Predisposizione di attività di apprendimento della lingua straniera anche in orario extrascolastico | Anno scolastico | Miglioramento delle competenze linguistiche in particolare in inglese anche in vista delle prove INVALSI | Sviluppo delle competenze comunicative |
| | docenti della Commissione Lingue Comunitarie | elaborazione di attività e progetti che utilizzino le abilità comunicative in lingua inglese e spagnola | | | |
| | DSGA e Segreteria | Individuazione del personale esterno madrelingua per l'attivazione di corsi in lingua in orario extrascolastico per le scuole primaria e secondaria | | | |

AZIONI SPECIFICHE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dimensioni professionali

1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

| AZIONI DEL DIRIGENTE | DIMENSIONI PROFESSIONALI INTERESSATE |
|---|---|
| Predisposizione di attività di apprendimento della lingua straniera anche in orario extracurricolare | 1-2-4-5 |
| Individuazione del personale esterno madrelingua per l'attivazione di corsi in lingua in orario extrascolastico per le scuole primaria e secondaria | 3-4-5 |