



Istituto Comprensivo "U. BETTI"

Via Ponchielli, 9 - 63900 Fermo (Fm) ☎ 0734-228768 Fax 0734-223316

C.F. 90055080445

✉ segreteria: apic840006@istruzione.it; apic840006@pec.istruzione.it

Settore	Attività ordinarie	Impiegati addetti
Magazzino ed attività negoziali	<ul style="list-style-type: none">• Rapporti Ditte fornitrici; gare d'appalto per tutti gli acquisti ed i vari servizi dell'istituto assegnati all'esterno quali assicurazione allievi e personale;• Compilazione e aggiornamento del <i>registro del facile consumo</i> del magazzino;• Verifica le <i>consegne e l'attestazione della rispondenza delle forniture</i>, controllo delle <i>fatture</i>: corrispondenza del B.O. che vi siano le modalità pagamento con l'indicazione delle coordinate bancarie;• Provvede alla tenuta dell'archivio informatico e cartaceo dei documenti di magazzino,• Sviluppa le attività negoziali connesse con il magazzino;• E' responsabile dell'<i>Inventario dei beni dell'Istituto</i>, procede ad inventariare i nuovi beni acquistati tramite sistema informatizzato, raccoglie ed organizza le proposte di scarico inventariale;• Cura e coordina la ricognizione periodica e la numerazione dei beni inventariati;• <i>Controllo automatico delle presenze</i>, gestione delle <i>assenze del personale</i>, controllo cartellini di presenza del personale Docente e ATA e rilevazioni di recuperi straordinario, stampa mensilmente i prospetti individuali;• Collabora con gli altri settori in caso di necessità;• Collabora con il D.S.G.A. nella gestione finanziaria della contabilità;• Battitura lettere;• Vari compiti occasionalmente e temporaneamente assegnati dal Preside e dal Dsga.	Assistente amm.vo Sig.ra Maria Rosa Cesario