



ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO BETTI"

Via Ponchielli, 9 – 63900 Fermo
Tel. 0734 / 228768 – 215546 – 216562 Fax 0734 / 223316
C.F. 90055080445 – Cod. Mecc. APIC840006 – sito web www.iscbettifermo.gov.it
e-mail apic840006@istruzione.it – pec apic840006@pec.istruzione.it



Prot. n. 4144 /C14

Fermo, 28/06/2017

Al sito web dell'Istituto
All'Albo

Oggetto: Realizzazione di "Atelier creativi" e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD). Prot. MIUR 0002357 del 01-03-2017. Avviso di selezione N.1 ADDETTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATIVA E AMMINISTRATIVA

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD). Prot. MIUR 0005403 del 16-03-2016.
- VISTA** la candidatura di questa Istituzione scolastica, inoltrata in data 26/04/2016 attraverso la piattaforma "Protocolli in Rete";

- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. 0002357 del 01 marzo 2017 che autorizza questa Istituzione scolastica alla realizzazione del progetto in oggetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto (n. 22 del 11/04/2016), con le quali è stata stabilita la realizzazione del progetto di cui al presente avviso di selezione e la contestuale assunzione in bilancio del finanziamento, pari ad €15.000,00 ;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura di “Addetto alla Gestione Organizzativa ed Amministrativa relativamente agli obiettivi ed azioni autorizzati

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione di n.1 ADDETTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATIVA ED AMMINISTRATIVA.

L'Addetto alla Gestione sarà individuabile tra il personale interno all'ufficio di segreteria che abbia maturato comprovata esperienza nella gestione di Progetti PON e, più in generale, di progetti caratterizzati da elevata complessità amministrativa e gestionale.

La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata presso la Segreteria scolastica entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso ovvero entro **le ore 12,00 del 07/07/2017**.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Il compenso lordo onnicomprensivo per l'addetto è di € 300,00.

La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione delle attività ed esclusivamente nel caso di esito positivo dell'istruttoria e di attribuzione del relativo finanziamento.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante avviso interno e pubblicazione sul sito dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Maria Isidori

firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, c2 D.L.vo 39/93